

Arbeitsschutzausschuss der TU Clausthal
11 - 02 375/2 -

Clausthal-Z., den 19. Februar 2013
Herr Pioch

P r o t o k o l l
der Sitzung des Arbeitsschutzausschusses der TU Clausthal
am Montag, den 18. Februar 2013,
im kleinen Sitzungszimmer der Hochschule

Beginn der Sitzung: 09:02 Uhr

Ende der Sitzung: 10:10 Uhr

TOP 1 – Begrüßung und Abstimmung über die Tagesordnung

Der Unterzeichner begrüßte die Teilnehmer zur 1. Sitzung des Arbeitsschutzausschusses 2013. Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Da keine Einwände gegen das Protokoll der letzten Sitzung vom 12. Dezember 2012 erhoben wurden, wird dieses als genehmigt angenommen.

TOP 3 – Mitteilungen des Arbeitgebervertreters

Der Arbeitgebervertreter berichtete:

- Die Hochschulleitung hat der Anschaffung von zwei Defibrillatoren zugestimmt. Derzeit erfolgt eine entsprechende Auswahl der zu beschaffenden Geräte durch den Ltd. SI.
- Eine Antwort zur Frage nach der Prüfung der ortsveränderlichen Betriebsmittel seitens des Technischen Dezernats liegt noch nicht vor.

**TOP 4 – Bericht vom Informationsaustausch „Strahlenschutzbeauftragte“
(Herr Dr. Seidel)**

Der Betriebsarzt berichtete den Mitgliedern des ASA von der am 28. Januar stattgefundenen Veranstaltung im Senatssitzungszimmer. In der Info-Veranstaltung wurde insbesondere auf die Rechtssituation des StrSchBe eingegangen. Der Vortrag wird zeitnah auf der homepage des Ltd. SI veröffentlicht.

**TOP 5 – Sachstand Arbeitskreis „Betriebliches Gesundheitsmanagement“
(Herr Dr. Seidel)**

Der Betriebsarzt berichtete über den Sachstand des AK „BGM“. Auch der ASA hat u. a. die Aufgabe, im BGM initiativ tätig zu werden.

TOP 6 – Verschiedenes

a.) Versammlungsstätten

Der Ltd. SI nahm Bezug auf eine E-Mail von Frau Sattel (SBSN) an Herrn Pioch vom 14. Juni 2012, wonach Seminarräume im Gebäude 4000 (Maschinelle Anlagentechnik) grundsätzlich als Versammlungsstätten zu zählen sind, da sie über einen gemeinsamen Rettungsweg verfügen. In der nächsten Baubesprechung zwischen SBSN und TUC wurde dieser Punkt aufgegriffen und nochmals bestätigt.

b.) Die anwesenden Mitglieder des ASA sprachen sich einstimmig dafür aus, bei der Hochschulleitung nach dem Sachstand der Anfrage des AK „Versammlungsstätten“ zur Frage der Betreiberverantwortlichkeit vom 13. September 2012 nachzufragen.

c.) Arbeitsstättenrichtlinie ASR A 2.2 „Maßnahmen gegen Brände“

Der Ltd. SI berichtete über die in Kraft getretene ASR, die die Ausstattung mit Feuerlöschern und anderen brandschutztechnischen Maßnahmen neu regelt. Dabei wird u. a. die Empfehlung ausgesprochen, 5 % der jeweils in den Einrichtungen Beschäftigten als Brand- bzw. Evakuierungshelfer bereitzustellen. Eine höhere Anzahl von Beauftragten könnte als Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung (z. B. Betrieb von Laboren, Versammlungsstätten und ein Aufenthalt einer größeren Anzahl von Personen) begründet sein. Hierbei ist die Brandschutzordnung der TUC Teil C zu beachten.

d.) Schulungstermine

Folgende geplante Termine mussten verschoben werden:

- Evakuierungsbeauftragte jetzt 03. April, 10:00 bis 12:00 - Aula (anstatt 20. Februar)
- Brandhelfer jetzt 15. April, 10:00 bis 12:00 - Aula (anstatt 27. Februar)

Zu beiden Terminen werden die Beauftragten und ihre Stellvertreter eingeladen.

e.) Herr Sandhagen als Vertreter des PR stellt die Frage, wie zeitnah die neu bestellen Sicherheitsbeauftragten zum Grundseminar der Landesunfallkasse eingeladen werden. Der Arbeitgebervertreter schätzt, dass dies innerhalb eines halben Jahres erfolgt. Der bestellte Sicherheitsbeauftragte hat sich eigenständig zum Grundseminar anzumelden. Mit seiner Bestellung wird er darüber informiert.

Der Ltd. SI wird eine Anfrage zur Durchführung einer Schulung an der TUC als Weiterbildungsveranstaltung aller Sicherheitsbeauftragten durch die Landesunfallkasse Niedersachsen stellen.

Weitere Wortmeldungen lagen nicht vor.

Die nächste Sitzung ist für Montag, 13. Mai 2013, 09:00 geplant.

Clausthal-Zellerfeld, den 18. Februar 2013
gez. A. Pioch, Protokollführer